

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЫСОКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПИТЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
педагогическим советом
Протокол №4 от 09.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МКОУ «Высокополянская СОШ» (именуемое далее школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках

основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг — при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы,

регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя школы.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

-порядок предоставления платной услуги (график, режим работы):

-учебная программа, включающая учебный план;

-кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

-сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;

-состав заказчиков услуг;

-ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

-расписание занятий;

-при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и место нахождения или место жительства заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Примерная форма договора представлена в Приложении. 3.4.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

-средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материальной базы;

-увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);

-другие цели.

4.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.
- г) расторгнуть договор;

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — от 30 до 45 минут).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Директору МБОУ «Высоколподлянская СОШ»

Солнцевой Е.И.

От _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить платную образовательную услугу
Для моего сына (дочери) учащейся _____ класса с _____ по _____

Обязуюсь организовать встречу ребёнка после завершения установленного времени работы кружка (студии, секции).

Дополнительные сведения:

1.Посещать будет понедельник, вторник, среда, пятница, суббота
(нужное подчеркнуть)

2. Забирать ребёнка будет _____
(ФИО)

С нормативными документами по организации услуги, положением об оказании платных образовательных услуг, образовательной программой ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Директору МБОУ «Высококопдлянская СОШ»

Солнцевой Е.И.

От _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас сделать перерасчёт по платным услугам

(_____)

(наименование услуги)

В период с _____ по _____

с _____

моему сыну (дочери)

ФИО

Ученика(цы) _____ класса.

Справку прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Директору МБОУ «Высококопдлянская СОШ»

Солнцевой Е.И.

От _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор № _____ от _____ по
дополнительным платным образовательным услугам :

с _____

моего сына (дочери)

(Ф.И.О.)

Ученика(цы) _____ класса.

_____ (подпись) _____

(ФИО)

« _____ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР

на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

с. Высокие Поляны

20 __ г.

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокополянская средняя общеобразовательная школа» (Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 72Л 01 № 10-2050 от 31.03.2015 года рег. № 0000524. Действительно: бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Солнцевой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(св-во о рождении: _____ серия _____ номер

Кем выдано _____

(в дальнейшем – Учащийся (воспитанник)), СНИЛС _____ (в дальнейшем – Учащийся (воспитанник)), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Положения «О порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Высокополянская СОШ» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сфере общего образования, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Срок обучения - в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием с _____ 20__ г.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Вести журнал посещаемости занятий Учащегося (воспитанника), отмечая количество проведенных и пропущенных занятий.

2.3. Обеспечить проведение занятий с Учащимся (воспитанником) в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения».

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за Учащимся (воспитанника) (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Учащемуся (воспитаннику) образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. В процессе обучения при смене личных данных Учащегося (воспитанника) своевременно представлять все необходимые документы для внесения изменения в договор.

3.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течении пяти дней следующих за изменениями.

3.4. Своевременно извещать Исполнителя о болезни, отъезде в отпуск родителей и других уважительных причинах отсутствия Учащегося (воспитанника) на занятиях. В случае пропуска без уважительной причины (прогул, отъезд без предупреждения и т.п.) занятие не возмещается.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Учащегося или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Обеспечивать подготовку Учащегося (воспитанника) к занятиям в соответствии с рекомендациями Исполнителя. Принимать меры воздействия на Учащегося в случае невыполнения им учебных заданий и нарушения дисциплины.

3.7. Обеспечивать своевременный приход Учащегося (воспитанника) на занятия в соответствии с учебным расписанием.

3.7. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся (воспитанником) имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Учащегося (воспитанника) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося (воспитанника), за исключением предметов, приобретаемых Исполнителем по его усмотрению централизованно.

3.10. В случае выявления заболевания Учащегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Учащегося (воспитанника) от занятий.

3.11. Для договора с участием Учащегося (воспитанника), не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Учащегося(воспитанника) занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности потребителя

(для договора с Учащимся, достигшим 14-летнего возраста)

Учащийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину, Устав, «Правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения» и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Учащемуся (воспитаннику) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Учащийся (воспитанник) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Исполнитель вправе самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по представлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

5.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; - об успеваемости, поведении, отношении Учащегося (воспитанника) к обучению и его способностях в отношении обучения отдельным предметам учебного плана.

5.5. Заказчик и Учащийся (воспитанник), надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.6. Учащийся вправе: - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; - находиться в образовательном учреждении и получать предусмотренные разделом 1 настоящего договора услуги в течение срока его действия.

6. Оплата

6.1. Общая сумма по договору за весь период обучения составляет _____
_____ (сумма прописью)

Заказчик оплачивает в рублях ежемесячно _____
(сумма прописью)

не позднее 10 числа текущего месяца услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме согласно приложению к Договору.

6.2. Оплата производится в течение всего срока обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя в казначействе.

6.3. В случае появления задолженности по оплате Заказчиком более 10 занятий Исполнитель имеет право приостановить оказание платной дополнительной образовательной услуги.

6.4. Заказчик вправе оплатить услуги до наступления срока, указанного в п.6.2 настоящего договора.

6.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

6.6. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Учащимся в течении месяца.

6.7. В случае отсутствия с 15-ти календарных дней учащегося(воспитанника) по уважительной причине, подтвержденной медицинскими или иными документами, перерасчет оплаты производится только на основании письменного заявления Заказчика. в последующем месяце. Заявление должно быть согласовано с Исполнителем в следующие сроки: - в случае болезни – не позднее трех дней после окончания болезни - в случае командировки Заказчика – не позднее трех дней до отъезда.

6.8. Исполнителем на оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета, которая предоставляется по требованию Заказчика.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушает сроки оплаты п.6.1, не принимает меры по погашению задолженности по оплате п.6.4 либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

7.3. Учащийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Учащегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Если Учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех письменных предупреждений Учащийся не устранил указанные нарушения.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Учащегося) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик	Учащийся, достигший 14-летнего возраста
МБОУ «Высокополянская СОШ» Адрес: Рязанская область, Пителинский район, с. Высокие Поляны, ул. Центральная, д.45 ИНН 6210001072 КПП 621001001 БИК 016126031 Р/С 03231643616230005900 отделение Рязань банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань Единый счет УФК по Рязанской области:40102810345370000051 Л/С 03593 Р 33750 УФК по Рязанской области Директор _____ Солнцева Е.И.	Фамилия И.О. _____ паспорт: _____ серия _____, номер _____ выдан: когда _____ кем _____ Адрес проживания: _____ индекс _____ Тел.: _____ _____ E-mail: _____	Фамилия И.О. _____ паспорт: _____ серия _____, номер _____ выдан: когда _____ кем _____ Адрес проживания: _____ индекс _____ Тел.: _____ _____ E-mail: _____

Директор МКОУ «Высокополянская СОШ» _____ Е.И. Солнцева
подпись

Родитель (законный представитель) _____
подпись

